



道民生活応援ポイント給付事業 「どうみんポイント」取扱マニュアル

2026.6.15

事業の概要

事業の概要

■ 目的

北海道では、物価・エネルギー高などの影響を受けている道民の皆様の負担軽減の一助となるよう、国の「物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金」を活用し、食料品をはじめとした生活必需品等の購入に利用できるポイント等を全世帯（約282万世帯）に給付します。

■ どうみんポイント受取方法

令和8年6月24日から順次全世帯主あてに事業の案内を発送します。
どうみんポイントを選択した世帯主の方は、北海道アプリのダウンロードと、マイナンバーカードによる本人確認をして、ポイントを受け取ります。

■ どうみんポイント利用方法

利用者が「どうみんポイント」アプリを起動して、参加店舗に設置されたQRコードを読み取り、利用ポイント数（金額）を入力して店舗に提示します。店舗は利用金額を確認し、利用者が「支払う」のボタンを押し、決済を行います。
1ポイント1円として利用することができます。

■ どうみんポイント取扱店舗募集期間

令和8年4月30日（木）～令和8年10月31日（土）

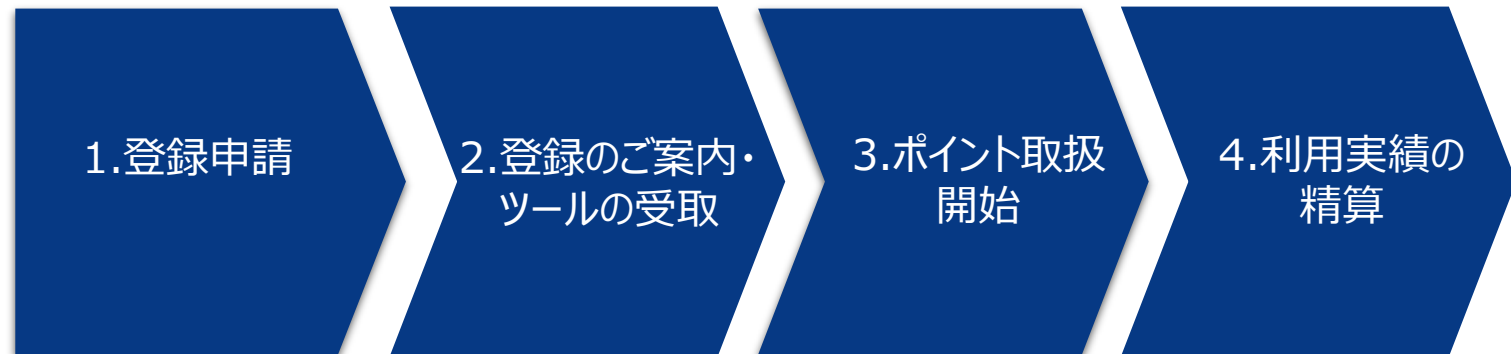
■ どうみんポイント利用期間

令和8年6月25日(木)～令和8年12月15日(火)

事業の概要 – 取扱店舗の全体フローイメージ –

■ 取扱店舗の全体フローイメージ

1. 専用ホームページの申請フォームよりポイント取扱店舗の登録申請を行います。
2. 登録完了後、取扱店舗ツール等一式を事務局より送付します。
3. 「取扱店舗登録のご案内」に記載の取扱開始日から取扱いが開始となります。
4. 月1回、利用実績を事務局が集計し、ご指定の口座へお振込みいたします。※月末締め翌月末払い



- 取扱開始日は、取扱店舗登録のご案内（郵送）にてお知らせいたします。
- 取扱開始日になると、「どうみんポイント」アプリの店舗検索や専用ホームページに掲載されます。（店舗名・所在地・業種）

★どうみんポイントの利用期間が開始となる6月25日が取扱開始日である店舗は、6月15日より専用ホームページで公開しております。

事業の概要 – お願い・ご注意いただきたいこと –

■ポイント利用の対象外

- 国や地方公共団体への支払いには利用できません。
- 不動産や金融商品の購入には利用できません。
- 金券、切手、官製はがき、プリペイドカード等の換金性の高いものや宝くじの購入には利用できません。
- 出資、債務の支払いには利用できません。
- たばこ事業法（昭和59年法律第68号）第2条第1項第3号に規定する製造たばこ及び電子たばこの購入には利用できません。
- 宅配業者による代金引換、コンビニエンスストアでの収納代行等、取扱店舗以外の事業者への支払いが実質的に可能となるものには利用できません。
- 事業活動に伴う支払いには利用できません。
- 医療保険・介護保険に係る自己負担費用の支払いには利用できません。

<その他、取扱店舗の責務等、ポイント取扱店舗事務処理要領に則った取扱いをお願いいたします。>

事業の概要 – お願い・ご注意いただきたいこと –

■ 取扱店舗の責務

- 取扱店舗は、事務局が別途提供する取扱店舗マニュアルに基づき、ポイントと引換えに商品等の提供を行うこと。
- 取扱店舗は、ポイントを利用できることが明確になるよう、事務局が提供する販促用ツール(ポスター、ステッカー等)を見えやすい場所に掲示すること。
- 取扱店舗は、事務局があらかじめ送付したQRコード（利用者が決済を行うためのツール）を設置するとともに、利用金額を決済したことを確認すること。
- 取扱店舗は、善良な管理者の注意義務をもって、ポイントを利用する対象が前ページの「■ ポイント利用の対象外」に掲げるものに該当しないことを確認すること。
- 取扱店舗は、ポイントを現金と交換しないこと。
- 取扱店舗は、ポイントによる支払いで不足する分は、現金等で収受すること。
- 取扱店舗は、他の割引企画との併用を不可とする場合、店舗独自のポイントの加算対象外とする場合又はポイントの利用上限額を定める場合は、あらかじめ利用者が認識できるよう、陳列棚、チラシ等にその旨を明示すること。
- 取扱店舗は、有効なポイントを提示した利用者に対し、使用を拒否する、手数料を上乗せして請求する、現金で支払う場合と異なる代金を請求するなど、利用者にとって不利となる差別的扱いを行わないこと(前項に記載の場合を除く)。
- 取扱店舗は、有効なポイントを利用しようとする利用者からポイントの利用に関し苦情又は相談を受けた場合、取扱店舗とポイント利用者との間において紛議が生じた場合又は法令に違反する取引の指導を受けた場合には、取扱店舗の費用と責任をもって対処し、解決にあたること。

事業の概要 – お願い・ご注意いただきたいこと –

(～「取扱店舗の責務」続き)

- 取扱店舗が利用者の不正利用を知り得ながらポイントを受け取ること、利用者に不正を促すこと等により取扱店舗又は利用者が不正に利益を得た疑いがあると事務局が認めた場合、事務局は調査が完了するまで当該取扱店舗におけるポイント精算代金の支払いを保留することができるものとする。また、取扱店舗又は利用者が不正に利益を得た場合、取扱店舗は、受け取ったポイントの金額について一切の責任を負い、事務局へ当該金額を返還すること。
- 取扱店舗は、事務局が必要に応じて報告や立入等の調査を求めた場合にはこれに協力すること。
- 取扱店舗は、ポイントの取扱方法については、レジ担当者をはじめポイントを取り扱うすべての関係者に周知すること。
- 取扱店舗は、ポイントの有効期限(令和8年(2026年)12月15日(火))まで、取扱店舗として事業に参加し、真にやむを得ない事情がない限りは途中辞退しないこと。
- 取扱店舗は、ポイントの取扱いに関して事務局からの改善要請等があった場合にはそれに従うこと。
- 取扱店舗は、この要領等に違反したことにより、不利益を被ることとなっても、異議を申し立てないこと。
- 取扱店舗は、事業の実施にあたって、事務局の決定に従わない場合は、取扱店舗としての登録を取り消されることとなっても異議を申し立てないこと。

事業の概要 – お願い・ご注意いただきたいこと –

(～「取扱店舗の責務」続き)

- 取扱店舗は、現在、次の各号のいずれにも該当しないこと、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約すること。
 - ①暴力団
 - ②暴力団員
 - ③暴力団関係者
 - ④その他前各号に準ずるもの
- 取扱店舗は、自ら又は第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないこと。
 - ①反社会的勢力に対する資金提供など、反社会的勢力と密接な関係を持つ行為
 - ②暴力的な要求行為
 - ③法的責任を超えた不当な要求行為
 - ④取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
 - ⑤風説を流布し、偽計若しくは威力を用いて事務局の信用を毀損し、又は事務局の業務を妨害する行為
 - ⑥その他前各号に準ずる行為
- 前々項若しくは前項のいずれかに該当する行為をし、また本表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、事務局との取引が停止され、又はポイント精算代金の支払いを受けられなくても異議を申し立てないこと。また、これにより損害が生じた場合でも、すべての責任を負うこと。

取扱店舗 登録申請

取扱店舗 登録申請

■登録申請方法

専用ホームページへアクセス (<https://doumin-ouen.pref.hokkaido.lg.jp/>)



事業者様向け

取扱店舗の募集

受付期間

令和8年4月30日(木) ~ 10月31日(土)

事業概要

ポイント取扱店舗
事務処理要項

取扱マニュアル

Q&A

申請方法

ポイント取扱店舗事務処理要項をご確認のうえ、所定の申請フォームから申請してください。

申請はこちらから

1

「申請はこちらから」をクリックします



取扱店舗 登録申請

道民生活応援ポイント取扱店舗登録申請フォーム

フォームの各項目に入力し、次の画面で内容をご確認のうえ送信してください。(送信が完了すると、受付完了メールを自動で送信いたします)

- ご入力いただいた情報は、道民生活応援ポイント給付事業の管理情報としてのみ利用いたします。
- 北海道および本事業の事務局では、ご入力いただいた情報を細心の注意を払い適切に管理いたします。正当な理由のある場合を除き、第三者に対して情報を意図的に提供・開示を行うことはありません。

同意・誓約事項

道民生活応援ポイント給付事業の趣旨に賛同し、取扱店舗として登録を申請します。

- 登録後は、ポイント取扱店舗事務処理要領（以下、「要領」という。）に定められた事項を遵守いたします。
- 取扱店舗の指定に関して、次のとおり誓約します。

1. 要領第4条に定める取扱店舗の対象外となる要件に該当しません。
2. 次の各号に該当しておらず、かつ、将来にわたっても該当しません。
 - ・暴力団
 - ・暴力団員
 - ・暴力団関係者
 - ・その他前各号に準ずるもの
3. 自ら又は第三者を利用して次の各号に該当する行為は行いません。
 - ・反社会的勢力に対する資金提供など、反社会的勢力と密接な関係を持つ行為
 - ・暴力的な要求行為
 - ・法的責任を超えた不当な要求行為
 - ・取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
 - ・風説を流布し、偽計若しくは威力を用いて事務局の信用を毀損し、又は事務局の業務を妨害する行為
 - ・その他前各号に準ずる行為

上記の事項に同意します。

※同意がない場合は、道民生活応援ポイント取扱店舗の指定を受けることができません

2

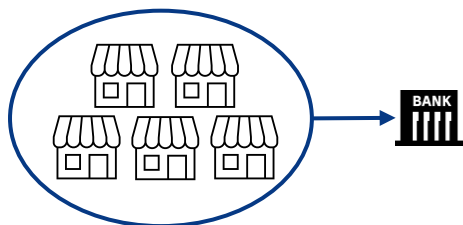
同意・誓約事項をご確認のうえ、
同意のチェックを入れてください

取扱店舗 登録申請

※【複数店舗を展開している事業者】

パターンA

複数店舗を展開しているが
ひとつの口座へ一括精算を希望する事業者



申請フォームでは「複数店舗登録します」を選択のうえ、申請ください。

必須 登録店舗数について

- 1店舗登録します 複数店舗登録します

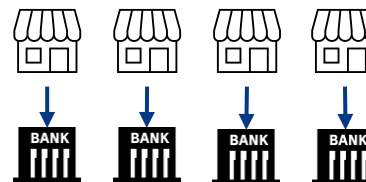
必須 店舗情報の登録方法について

- 申請フォームから店舗情報を入力する
 店舗情報（Excelファイル）をアップロードする

店舗情報の入力方法は
次ページへ

パターンB

複数店舗を展開しており
店舗ごとに別々の口座精算を希望する事業者



申請フォームでは「1店舗登録します」を選択のうえ、店舗ごとに申請ください。

必須 登録店舗数について

- 1店舗登録します 複数店舗登録します

例) 4店舗あれば4回繰り返し申請してください。

取扱店舗 登録申請

パターンA

店舗情報の入力方法（複数店舗分を一括して精算する場合）

① 申請フォームから店舗情報入力する方法

必須 店舗情報の登録方法について

- 申請フォームから店舗情報を入力する
- 店舗情報（Excelファイル）をアップロードする

取扱事業所・店舗情報登録一覧

店舗名 *	店舗名カナ *	店舗郵便番号 *	店舗所在
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※入力する店舗を増やす場合は、「+ボタン」をクリックして枠を増やしてください。

「+」を押して行を追加し、
店舗情報を入力してください

② 店舗情報Excelファイルをアップロードする方法

必須 店舗情報の登録方法について

- 申請フォームから店舗情報を入力する
- 店舗情報（Excelファイル）をアップロードする

店舗情報入力シートを[こちら](#)からダウンロードしてください。
店舗情報を入力した後、下部にある「店舗情報をアップロードする」にファイルを添付してください。

必須 店舗情報をアップロードする

[ファイルを選択](#) 最大10MB

こちらに店舗情報入力シートを添付してください。

こちらを押して、Excel入力フォーマットをダウンロードし店舗情報を入力してください

店舗情報入力したExcelファイルをアップロードしてください

- 必須項目すべて入力し をクリックしてください。
- 入力情報を確認してください。
間違いがなければ、 をクリックしてください。
修正する場合は、 を押して入力し直してください。
- 送信が完了すると、入力アドレスへ受付完了メールを自動送信いたします。

取扱店舗 登録申請

■ 登録申請完了後の取扱開始準備

事務局から取扱店舗ツール一式が届いたら、内容物をご確認ください。

①クイックガイド



③店舗掲示用ポスター・ステッカー



店舗掲示用のポスター・ステッカーを、お客様の来店時に目に留まりやすい場所に掲示してください。

②取扱店舗登録のご案内



- ・利用開始日
- ・管理コンソールのログイン情報

※事業者向けのログイン情報は、ツール類とは別に登録申請ご担当者（事業者）様宛てに郵送いたします。

④決済用QRコード（シール）と台紙



QRコード（シール）に印字されている店舗名をご確認のうえ、台紙に貼り付けて、店舗に設置してください。

どうみんポイントの利用～確認方法

どうみんポイントの利用方法

1. 利用者が「北海道アプリ」からミニアプリ「どうみんポイント」を立ち上げ、「読み取り」を押すと、カメラが起動します。
2. 店舗にあるQRコードを読み取ります。
3. 利用者が支払金額を入力して「次へ」を押し、入力した金額に誤りがないか、利用者に画面をみせてもらい店舗側でも確認します。
4. 金額が正しければ利用者に「支払う」を押してもらい、支払い完了画面を確認して決済完了となります。



アプリ起動
「北海道アプリ」を起動し、「どうみんポイント」のアイコンを押します。



カメラ起動
画面下のメニューから「読み取り」を押す。カメラを起動し店舗にあるQRコードを読み取ります。



金額入力
支払うポイントの額を入力します。入力が終わったら「次へ」のボタンを押します。



内容の確認
店員に画面を見せて支払い内容の確認を行います。問題がなければ、「支払う」ボタンを押します。

支払い完了
この画面が表示されると支払い完了です。「閉じる」を押すと終了します。
※店舗はレジの反映等を行います。

コンソールへのログイン

取引履歴の確認、取消等にはコンソールへのログインが必要となります。
コンソールには事業者コンソールと店舗コンソールがあり、各々ログイン情報は異なりますのでご注意ください。

【ログイン情報：ログインIDとパスワード】

事業者コンソール	事業者あてに送付する、「取扱店舗登録のご案内」に記載
店舗コンソール	取扱店舗あてにツールと同封して送付する、「取扱店舗登録のご案内」に記載 (登録申請時に指定された送付先へ送付)

【コンソールの機能の違い】

	事業者コンソール	店舗コンソール
取引履歴の確認	○ (全店舗)	○ (自店舗のみ)
取引のキャンセル	○ (全店舗)	○ (自店舗のみ)
振込履歴の確認	○ (全店舗)	×
QRコードの発行	○ (全店舗)	○ (自店舗のみ)

※1店舗申請の場合も、事業者コンソールと店舗コンソールのログイン情報を送付いたします。

地域ポイントコンソールへアクセスし、ログインIDとパスワードを入力します。

<https://hokkaido.console.chiikipoint.pocketsign.app/>



事業者
コンソール

事業者コンソールにログインする場合

店舗
コンソール

店舗コンソールにログインする場合



事業者コンソール

ログイン →



店舗コンソール

ログイン →

事業者コンソール

事業者アカウントでログインしてください。

ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

店舗コンソール

店舗アカウントでログインしてください。

ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

※各々のID・パスワードは取扱開始にあたってお送りする送付物にてご案内しております（P17参照）。

取引履歴の確認方法：過去の取引確認

事業者
コンソール

店舗
コンソール

過去の取引の詳細情報を参照できます。
コンソールを開き、左側のメニューの中から「取引履歴」をクリックします。
画面に取引履歴が表示されます。取引のあった日時や店舗名、ユーザーID、利用ポイントなどの
詳細情報を確認できます。

The screenshot displays the merchant console interface. On the left, a navigation menu includes '登録情報', '店舗一覧', '取引履歴' (highlighted with a red box), '振込履歴', and 'お問い合わせ'. The main content area is titled '取引履歴' and shows summary statistics: 'ポイント利用件数 3件' and 'ポイント売上合計 1,100 pt'. Below this, there are filters for '日時' (2026年7月1日 00:00→2026年7月31日 13:00) and 'すべての店舗'. Action buttons for 'リロード' and 'CSV形式でエクスポート' are present. A table lists three transactions with columns for '支払ユーザーID', '日時', '店舗名', '性別', '年代', 'ポイント', 'QRコードタグ', and '操作' (返金). A 'もっと見る' button is located at the bottom of the table.

支払ユーザーID	日時	店舗名	性別	年代	ポイント	QRコードタグ	操作
a93e9a...	2026/07/10 10:00:00	ニューセブン北海道	女性	20代	600pt	レジ1	返金
a93e9a...	2026/07/11 12:00:00	ニューセブン北海道	女性	20代	500pt	レジ1	返金
a94e9a...	2026/07/20 13:00:00	ニューセブン北海道 2号店	女性	20代	500pt	レジ2	返金

取引履歴の確認方法：集計期間の絞り込み

事業者
コンソール

店舗
コンソール

取引の集計期間を分単位の日時で絞り込めます。
取引履歴の表の左上にあるボタンから日時のフィルタリングを設定できます。任意の期間を選択すると、その期間内のポイント利用件数とポイント売上合計の集計結果が表示されます。

The screenshot shows the '取引履歴' (Transaction History) page in the '事業者コンソール' (Business Console). The page displays summary statistics: 'ポイント利用件数 3件' (3 transactions) and 'ポイント売上合計 1,100 pt' (Total 1,100 pt). A date filter is set to '2026年7月1日 00:00 → 2026年7月31日 13:00'. Below this is a table of transactions with columns for '支払ユーザーID', '日時', '店舗名', '性別', '年代', 'ポイント', 'QRコードタグ', and '操作'. A red box highlights the date filter, and a red arrow points to a calendar modal that is open, showing the date selection interface for July 2026. The modal includes a list of time intervals (e.g., '過去1時間', '今日'), a calendar grid, and 'キャンセル' (Cancel) and '確定' (Confirm) buttons.

支払ユーザーID	日時	店舗名	性別	年代	ポイント	QRコードタグ	操作
a93e9a...	2026/07/10 10:00:00	ニューセブン北海道	女性	20代	600pt	レジ1	返金
a93e9a...	2026/07/11 12:00:00	ニューセブン北海道	女性	20代	500pt	レジ1	返金
a94e9a...	2026/07/20 13:00:00	ニューセブン北海道 2号店	女性	20代	500pt	レジ2	返金

取引履歴の確認方法：取引のキャンセル（取消）

事業者
コンソール

店舗
コンソール

コンソールを開き、左側のメニューの中から「取引履歴」をクリックします。
画面下部の「取引履歴」の表から、キャンセルしたい取引の「返金」ボタンを押し、確認画面で「OK」をクリックするとキャンセルが完了します。

The screenshot shows the merchant console interface. On the left is a navigation menu with items like '登録情報', '店舗一覧', '取引履歴', '振込履歴', and 'お問い合わせ'. The '取引履歴' item is highlighted with a red box. The main content area is titled '取引履歴' and displays summary statistics: 'ポイント利用件数 3件' and 'ポイント売上合計 1,100 pt'. Below this is a filter section with a date range '2026年7月1日 00:00→2026年7月31日 13:00' and a dropdown for 'すべての店舗'. There are buttons for 'リロード' and 'CSV形式でエクスポート'. A table lists transactions with columns for '支払ユーザーID', '日時', '店舗名', '性別', '年代', 'ポイント', 'QRコードタグ', and '操作'. The first row has a '返金' button highlighted with a red box. Below the table is a 'もっと見る' button.

支払ユーザーID	日時	店舗名	性別	年代	ポイント	QRコードタグ	操作
a93e9a...	2026/07/10 10:00:00	ニューセブン北海道	女性	20代	600pt	レジ1	返金
a93e9a...	2026/07/11 12:00:00	ニューセブン北海道	女性	20代	500pt	レジ1	返金
a94e9a...	2026/07/20 13:00:00	ニューセブン北海道 2号店	女性	20代	500pt	レジ2	返金

取引履歴の確認方法：CSV形式でエクスポート

事業者
コンソール

店舗
コンソール

コンソールを開き、左側のメニューの中から「取引履歴」をクリックします。
画面右上部にある「CSV形式でエクスポート」を押すと取引履歴のダウンロードが実行されます。

ポケットサイン 地域ポイント 事業者コンソール

登録情報
店舗一覧
取引履歴
振込履歴
お問い合わせ

取引履歴

ポイント利用件数 3件
ポイント売上合計 1,100 pt

日時：2026年7月1日 00:00→2026年7月31日 13:00 全ての店舗 リロード CSV形式でエクスポート

支払ユーザーID	日時	店舗名	性別	年代	ポイント	QRコードタグ	操作
a93e9a...	2026/07/10 10:00:00	ニューセブン北海道	女性	20代	600pt	レジ1	返金
a93e9a...	2026/07/11 12:00:00	ニューセブン北海道	女性	20代	500pt	レジ1	返金
a94e9a...	2026/07/20 13:00:00	ニューセブン北海道2号店	女性	20代	500pt	レジ2	返金

↓ もっと見る

操作マニュアル
ログアウト

どうみんポイントの利用精算

どうみんポイントの利用精算

■精算スケジュール

申請は不要です。利用実績を事務局が集計し、ご指定の口座へお振込みいたします。

	利用期間	振込日
1	2026年 6月25日～ 6月30日	2026年 7月31日 (金)
2	2026年 7月 1日～ 7月31日	2026年 8月31日 (月)
3	2026年 8月 1日～ 8月31日	2026年 9月30日 (水)
4	2026年 9月 1日～ 9月30日	2026年10月30日 (金)
5	2026年10月 1日～10月31日	2026年11月30日 (月)
6	2026年11月 1日～11月30日	2026年12月30日 (水)
7	2026年12月 1日～12月15日	2027年 1月15日 (金)

- 「ドウミンセイカツオウエンポイントキユウフジギョウ」名で振込みますのでご確認ください。
- 振込口座登録に誤りがあり、振込エラーとなった場合は、振込日が遅れる場合があります。

事業者コンソールを開き、左側のメニューの中から「振込履歴」をクリックします。
画面上で、振込額を確認できます。

ポケットサイン 地域ポイント 事業者コンソール

登録情報
店舗一覧
取引履歴
振込履歴
お問い合わせ

振込履歴

2026年7月

振込額合計
¥1,600

締め処理完了後、所定のスケジュールに従って振込が実行されます。

店舗名	金額
ニューセブン北海道	1,100円
ニューセブン北海道2号店	500円

操作マニュアル
ログアウト

7月1日から7月31日までの取引分の例
▼プルダウンで取引月を選択することができます。

その他コンソールの機能

- コンソールから決済用のQRコードを出力できます。
紛失した場合や破損してQRコードが読み取れない場合などにご利用ください。

事業者
コンソール

の場合

左側のメニューの中から「店舗一覧」をクリックします。
事業者に紐づく店舗の一覧が表示されますので、QRコードを発行したい店舗の「QRコード」ボタンを押します。



ポケットサイン 地域ポイント 事業者コンソール

登録情報

店舗一覧

取引履歴

振込履歴

お問い合わせ

操作マニュアル

ログアウト

店舗名	住所	カテゴリ		
ニューセブン北海道	北海道函館市	コンビニ	QRコード	詳細
ニューセブン北海道 2号店	北海道函館市	コンビニ	QRコード	詳細
ニューセブン北海道 3号店	北海道函館市	コンビニ	QRコード	詳細

登録情報の「QRコード発行」ボタンを押します。

The screenshot shows the '店舗コンソール' (Store Console) interface. The main content area is titled '登録情報' (Registration Information). It is divided into two columns: '基本情報' (Basic Information) and '店舗アイコン' (Store Icon). The '基本情報' section contains a table with the following data:

店舗名	ニューセブン北海道
ステータス	利用中
QRコードID	DEMO004
登録住所	北海道函館市
位置情報	37.91000, 140.71000 Google Maps

At the bottom of the '基本情報' section, there is a blue button labeled 'QRコード発行' (Issue QR Code), which is highlighted with a red rectangular box. The '店舗アイコン' section on the right shows a placeholder icon for a store.

タグの入力画面が表示されます。

店舗に複数レジがあり、それぞれの利用履歴などを管理したい場合は、タグにレジ番号などを入力してください。必須ではありませんので、特に必要なければ空欄にしてください。

※便利機能

タグ設定をした場合は、取引履歴をCSV形式でエクスポート（P22参照）すると、タグ毎の取引履歴を確認することができます。（但し、集計機能はございません）

ポケットサイン 地域ポイント 事業者コンソール

登録情報

店舗一覧

取引履歴

振込履歴

お問い合わせ

店舗一覧

店舗名	住所	カテゴリ	QRコード	詳細
ニューセブン北海道	北海道函館市	コンビニ	QRコード	詳細
ニューセブン北海道 2号店	北海道函館市	コンビニ	QRコード	詳細
ニューセブン北海道 3号店	北海道函館市	コンビニ	QRコード	詳細

QRコードタグ設定

レジ番号

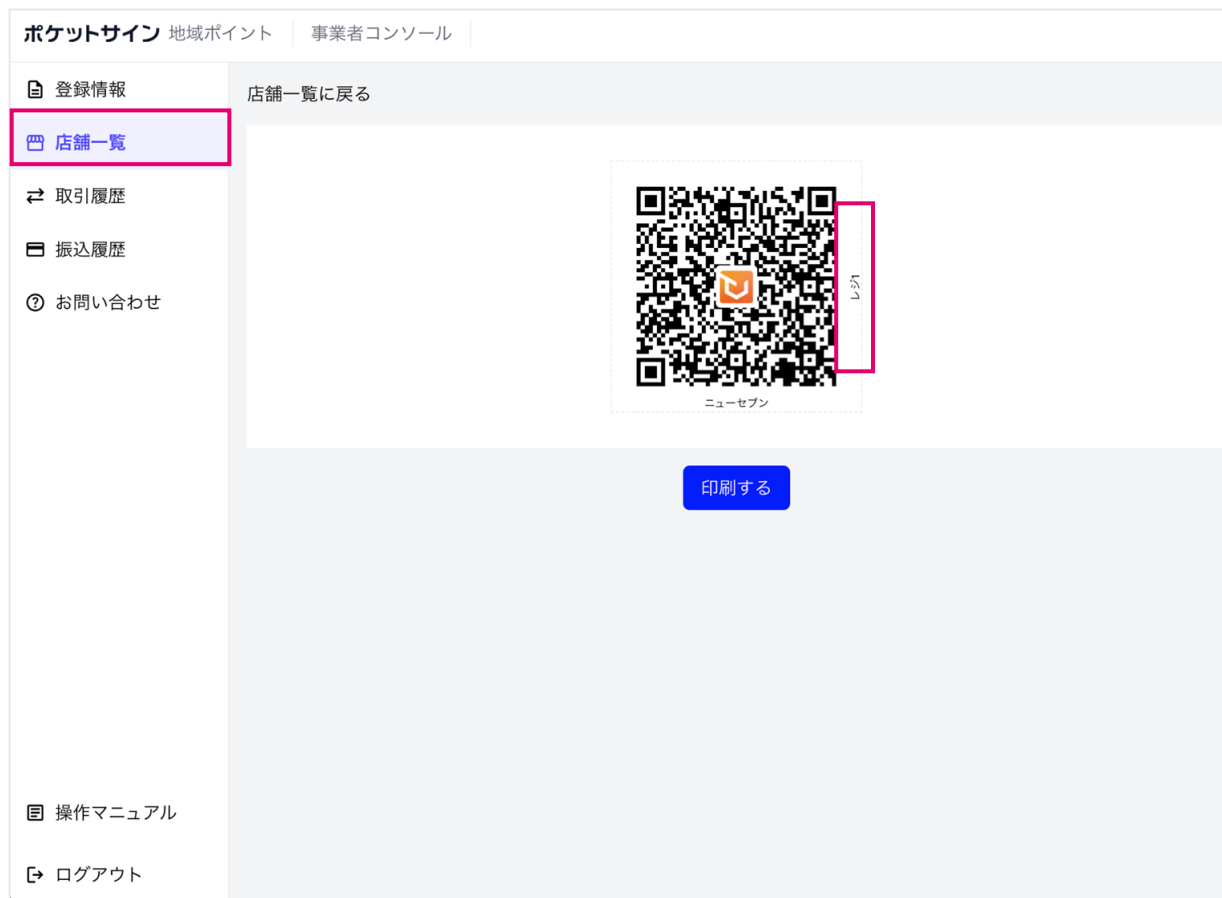
QRコードタグは、複数のQRコードを利用する際に取引履歴を識別するために利用します。必要がなければ、空欄のままでも問題ありません。

キャンセル 印刷画面を表示する

操作マニュアル

ログアウト

QRコードが表示されます。
入力したタグは赤枠の部分に表示されます。（下図はタグ設定で「レジ1」と入力した例）
QRコードはダウンロードできますので、A4サイズで印刷してご利用ください。



道民生活応援ポイント給付事業事務局取扱店舗コールセンター

TEL 0120-651-745

受付時間9:00～17:00

2026年6月15日(月)～2027年1月29日(金)まで ※12/31～1/3除く

※本ご案内に掲載している画像はイメージです。実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。
※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。